

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARIA"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
C.F. 94064340014- Cod. Mecc. TOIC88500B
Via Bertero, 2 - 10024 MONCALIERI (TO) - Tel. 011/0418850
E-mail: TOIC88500B@istruzione.it – Pec: TOIC88500B@pec.istruzione.it
Site web: www.icsantamaria.edu.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER RUOLO DI ESPERTO PER Percorsi di Mentoring e Orientamento, Percorsi di Potenziamento delle Competenze di Base, di Motivazione e Accompagnamento, Percorsi Formativi e Laboratoriali Co-Curriculari

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice Progetto M4C111.4-2024-1322-P-49079
CUP: G24D21000540006

I.C. - " S. MARIA " - MONCALIERI (TO)
Prot. 0001174 del 29/01/2025
VI (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ART.1 – OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi, come di seguito specificato:

PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO		
Edizioni	Compenso	Nr. figure richieste MAX
4 ed. da 20 ore Tot. 80 ore	Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese pari a € 41,32.	1 Psicologo

ART.2 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede:

- svolgimento di attività di sportello psicologico individuale, anche al fine di percepire, identificare e riconoscere le emozioni e i sentimenti degli studenti e per dar loro adeguate motivazioni aiutandoli nelle scelte che devono compiere

- gestire le emozioni in maniera costruttiva
- interventi in classe (su richiesta del Consiglio di classe) per gestire situazioni di disagio
- eventuali interventi di emergenza entro le 24 ore
- eventuale interventi di supporto psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta, rispetto delle regole
- tenere contatti con il progetto scuole aderenti "Rete SHE".

L'incarico avrà durata esclusivamente annuale. L'attività avrà decorrenza dal mese di febbraio 2025 e terminerà con la fine del mese di maggio 2025. Dalla data di conferimento sono previste massimo 80 ore, suddivise tra tutte le sedi dell'istituto comprensivo, dal lunedì al venerdì.

ART.4 – NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART.5 – STIPULA CONTRATTO

Il candidato selezionato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico che avrà durata annuale. Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria della scuola.

ART.6 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione dovrà essere svolta in presenza, principalmente presso le sede di via Bertero, 2 e a seconda delle necessità, negli altri plessi dell'Istituto.

ART. 7 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista dal progetto, fatte salve eventuali proroghe, ossia fino al 15/09/2025 a far data dalla sottoscrizione della nomina /lettera d'incarico. La prestazione del servizio in oggetto dovrà essere resa successivamente all'assegnazione dell'incarico, per il numero massimo di ore previsto dall'avviso, fermo restando che la Scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante TIME SHEET, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 8 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime; - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - posseggano il titolo accademico di Laurea magistrale o specialistica (Titolo di accesso);
- 2.** Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3.** I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituisce causa di esclusione la mancata produzione dei seguenti documenti:
- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti (Allegato A);
 - Scheda di Autovalutazione datata e firmata dal candidato (Allegato B), compilata parzialmente;
 - Dichiarazione assenza cause di incompatibilità (Allegato C);
 - Curriculum Vitae Europeo/Europass (aggiornato e completo di tutti i dati) debitamente datato e sottoscritto dal candidato, contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - Curriculum Vitae in formato privacy CON NOME E COGNOME (senza dati personali sensibili e senza sottoscrizione), contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - Curriculum vitae non numerato: il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
 - Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
 - Documento di identità in corso di validità;
 - Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 10 – CRITERI DI SELEZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione è richiesto il possesso di idonee conoscenze, competenze ed esperienze professionali, che saranno valutate comparativamente sulla base del Curriculum Vitae e dei titoli riportati nelle griglie di valutazione che seguono (Allegato B).
2. La selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, avverrà in base alla seguente griglia di valutazione:

INDICATORI MAX 70 punti	TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale) - (punteggio rapportato al voto di laurea)	MAX punti 30			
Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste	MAX punti 2			
Specializzazione post-laurea specifica in psicologia per adolescenti	MAX punti 5			
Master di durata annuale (punti 1 per master)	MAX punti 2			
Dottorati di ricerca specifici (punti 1 per dottorato)	MAX punti 1			
Corsi di perfezionamento in mediazione dei conflitti e laboratori in classe (punti 1 per corso)	MAX punti 3			
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole (punti 5 per anno scolastico a periodo non inferiore a 6 mesi)	MAX punti 15			
Esperienze pregresse in altri campi in materia di integrazione alunni con bisogni educativi speciali in contesto scolastico (punti 1)	MAX punti 5			
Docenza in qualità di formatore nelle scuole, presso enti, associazioni (punti 1 per docenza)	MAX punti 2			
Docenza universitaria nel settore di pertinenza (punti 2 per docenza)	MAX punti 2			
Pubblicazioni in ambito educativo	MAX punti 3			
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	70			

1. Precedenza: a parità di punteggio al candidato più giovane ai sensi e per gli effetti della legge n. 127 del 1997 art. 3 comma 7 così come modificata dalla legge n. 191 del 1998. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
2. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale.
3. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.
4. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico. La misura del compenso stabilita sarà onnicomprensiva e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

ART.11 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Il corrispettivo lordo è inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative, Nota MIM prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo». I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, debitamente documentata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

ART. 12 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è fissato alle ore **14:00** del giorno **03 FEBBRAIO 2025**, pena l'esclusione. Le domande di partecipazione potranno pervenire tramite:
 - PEC all'indirizzo: toic88500b@@pec.istruzione.it
 - mail all'indirizzo: toic88500b@istruzione.it
 - *Brevi manu* presso l'ufficio protocollo dell'istituzione scolastica
2. Il rispetto delle suddette modalità di presentazione della candidatura è tassativo al fine di garantire la segretezza della documentazione prodotta fino alla scadenza del termine ultimo. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della candidatura, pena l'esclusione.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata, pena l'esclusione, da:
 - Scheda di Autovalutazione datata e firmata dal candidato (Allegato B)
 - Dichiarazione assenza cause di incompatibilità (Allegato C)
 - Dichiarazione altri incarichi (Allegato D)
 - Curriculum Vitae Europeo/Europass (aggiornato e completo di tutti i dati) debitamente datato e sottoscritto dal candidato
 - Curriculum Vitae in formato privacy con NOME E COGNOME (senza dati personali ulteriori e senza sottoscrizione)
 - Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
4. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.
5. Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere, altresì, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

ART. 13 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la

scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

3. Qualora le candidature presentate e risultanti congrue ai requisiti professionali richieste siano pari a uno, non sarà necessaria la costituzione della commissione, ma ci sarà decreto di nomina diretta del Dirigente Scolastico.

ART. 14 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione Scolastica procede prioritariamente all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale docente interno attualmente in servizio. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione al ruolo richiesto, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'Istituzione Scolastica;
- ove non sussistano professionalità interne di cui al punto precedente, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

ART. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Santa Maria" di Moncalieri, rappresentato dal Dirigente scolastico Roberto Ferrari, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo toic88500b@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella persona del Dirigente scolastico Roberto Ferrari raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: toic88500b@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è l'Ing. Gian Carlo Vittone, in qualità di Dirigente scolastico.

ART. 18- PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC26670>

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC26670>

ART. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente format di Avviso pubblico:

- *All. A: Schema di Domanda di partecipazione;*
- *All. B: Scheda di autovalutazione;*
- *All. C: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità;*

Il Dirigente Scolastico
Roberto Ferrari
(F.to digitalmente)

ALLEGATO A – Domanda di partecipazione alla selezione Esperto Interno/Esterno

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a

il ____/____/____ e _____ residente a
_____ (Prov. _____)

in via _____ n. _____ CAP.

C.F. _____
tel. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail

in riferimento all'avviso interno/esterno per la selezione interna/esterna per il conferimento di incarichi individuali per ruolo di esperto per percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

Personale interno dell'Istituto Comprensivo Santa Maria di Moncalieri;

Personale interno di altre istituzioni scolastiche che svolgerà l'incarico in regime di Collaborazione Plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007;

Personale esperto esterno;

presenta istanza per l'eventuale conferimento di incarico quale ESPERTO: Psicologo

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 1, del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;

Ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

[] di essere [] di essere cittadino/a
.....

[] di essere in godimento dei diritti politici

[] di essere dipendente della seguente Amministrazione
.....

[] ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica

[] di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

[] di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

[] di non essere stato destituito o dispensato da pubbliche amministrazioni

[] di non essere stato dichiarato interdetto o decaduto dall'impiego pubblico

[] di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

[] di non trovarsi in condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

[] di essere in regola con gli obblighi in materia fiscale

[] di essere in possesso (per i dipendenti pubblici) della autorizzazione a svolgere l'attività e di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo i tempi e le modalità del bando/avviso.

[] di accettare incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni

[] di essere titolare del seguente numero di Partita IVA

[] di essere iscritto alla seguente cassa e/o ente previdenziale
.....

Allegato B

INDICATORI MAX 70 punti	TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale) - (punteggio rapportato al voto di laurea)	MAX punti 30			
Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste	MAX punti 2			
Specializzazione post-laurea specifica in psicologia per adolescenti	MAX punti 5			
Master di durata annuale (punti 1 per master)	MAX punti 2			
Dottorati di ricerca specifici (punti 1 per dottorato)	MAX punti 1			
Corsi di perfezionamento in mediazione dei conflitti e laboratori in classe (punti 1 per corso)	MAX punti 3			
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole (punti 5 per anno scolastico a periodo non inferiore a 6 mesi)	MAX punti 15			
Esperienze pregresse in altri campi in materia di integrazione alunni con bisogni educativi speciali in contesto scolastico (punti 1)	MAX punti 5			
Docenza in qualità di formatore nelle scuole, presso enti, associazioni (punti 1 per docenza)	MAX punti 2			
Docenza universitaria nel settore di pertinenza (punti 2 per docenza)	MAX punti 2			
Pubblicazioni in ambito educativo	MAX punti 3			
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	70			

Il Dirigente Scolastico
Roberto Ferrari
(F.to digitalmente)