



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARIA"**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado**  
C.F. 94064340014- Cod. Mecc. TOIC88500B  
Via Bertero, 2 - 10024 MONCALIERI (TO) - Tel. 011/0418850  
E-mail: [TOIC88500B@istruzione.it](mailto:TOIC88500B@istruzione.it) – Pec: [TOIC88500B@pec.istruzione.it](mailto:TOIC88500B@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsantamaria.edu.it](http://www.icsantamaria.edu.it)

Atti della scuola  
Sito Web e Albo Online  
Amministrazione Trasparente

## **AVVIO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER PERCORSI DI MENTORING/ORIENTAMENTO SECONDO LA TABELLA RIPORTATA**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

**Codice Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-49079**

**CUP: G24D21000540006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e descrizione dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento **n. 32 unità di personale in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico per la realizzazione di percorsi di mentoring**, come di seguito specificato:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ ORGANIZZATIVA</b>	<b>N. ORE</b>	<b>FIGURE RICHIESTE</b>
<b><i>Percorsi di mentoring e di orientamento</i></b> Al fine di sostenere il contrasto dell’abbandono scolastico gli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, sono accompagnati in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento sostegno disciplinare, <i>coaching</i> .	Individuale	20	36

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede:

- la realizzazione di percorsi individuali di supporto all'apprendimento rivolto agli alunni con gravi insufficienze nelle varie discipline; nello specifico: italiano, matematica, lingue straniere
- realizzazione di azioni mirate all'acquisizione di un metodo di studio efficace
- la piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

## **titolo 2 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista dal progetto, fatte salve eventuali proroghe, ossia fino al 15/09/2025 a far data dalla sottoscrizione della nomina /lettera d'incarico.

La prestazione del servizio in oggetto dovrà essere resa successivamente all'assegnazione dell'incarico, per il numero massimo di ore previsto dall'avviso, fermo restando che la Scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante TIME SHEET, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- posseggano il titolo accademico di *Laurea magistrale o specialistica* (Titolo di accesso);

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Cause di esclusione

##### 1. **Costituisce causa di esclusione la mancata produzione dei seguenti documenti:**

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti (*Allegato 1*); - Scheda di Autovalutazione datata e firmata dal candidato (*Allegato 3*), compilata parzialmente; - Dichiarazione assenza cause di incompatibilità (*Allegato 2*);
- Curriculum Vitae Europeo/Europass (aggiornato e completo di tutti i dati) debitamente datato e sottoscritto dal candidato, contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Curriculum Vitae in formato privacy CON NOME E COGNOME (senza dati personali sensibili e senza sottoscrizione), contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Curriculum vitae non numerato: il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità in corso di validità;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

#### Articolo 5 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione è richiesto il possesso di idonee conoscenze, competenze ed esperienze professionali, che saranno valutate comparativamente sulla base del Curriculum Vitae e dei titoli riportati nelle griglie di valutazione che seguono (*Allegato 3*).
2. La selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, avverrà in base alla seguente griglia di valutazione:

ALLEGATO 3: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PU NT I			
		20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa	Verrà valutata una sola laurea	10			

al punto A1)					
<b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	<b>5</b>			
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			

<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa al punto A3)		<b>5</b>			
<b><u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b>	Max 2 cert.	<b>5 punti cad</b>			
<b><u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 10	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b>	Max 10	<b>1 punti cad.</b>			

(documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)					
---	--	--	--	--	--

<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10	1 punto cad.				
<b>TOTALE MAX 100</b>						

**ALTRI INCARICHI PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA SEDE DI SERVIZIO**

Incarico (come da Funzionigramma)	n. riferimento del curriculum		da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>Funzione Strumentale</b>	<b>10 punti</b>	<b>max 10 punti</b>		
<b>Componente Commissione</b>	<b>5 punti per comm.</b>	<b>max 10 punti</b>		
<b>Referente di progetto</b>	<b>5 punti per progetto</b>	<b>max 10 punti</b>		
<b>Altro</b>	<b>5 punti per incarico</b>	<b>max 20 punti</b>		

3. Precedenze: Precedenza a parità di punteggio al candidato più giovane ai sensi e per gli effetti della legge n. 127 del 1997 art. 3 comma 7 così come modificata dalla legge n. 191 del 1998. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
4. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente i candidati individuati, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale.
5. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.
6. L'attribuzione degli

incarichi avverrà tramite lettera di incarico. La misura del compenso stabilita sarà omnicomprensiva e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 42,00 (Euro quarantadue/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative, Nota MIM prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo». I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, debitamente documentata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è fissato alle ore **14:00 del giorno 11 febbraio 2025**, pena l'esclusione. Le domande di partecipazione potranno pervenire tramite:
  - PEC all'indirizzo: [TOIC88500B@pec.istruzione.it](mailto:TOIC88500B@pec.istruzione.it)
  - E-mail all'indirizzo: [TOIC88500B@istruzione.it](mailto:TOIC88500B@istruzione.it)
  - *Brevi manu* presso l'ufficio protocollo dell'istituzione scolastica
2. Il rispetto delle suddette modalità di presentazione della candidatura è tassativo al fine di garantire la segretezza della documentazione prodotta fino alla scadenza del termine ultimo. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della candidatura, pena l'esclusione.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata, pena l'esclusione, da:
  - Scheda di Autovalutazione datata e firmata dal candidato (Allegato 3)
  - Dichiarazione assenza cause di incompatibilità (Allegato 2)
  - Curriculum Vitae Europeo/Europass (aggiornato e completo di tutti i dati) debitamente datato e sottoscritto dal candidato
  - Curriculum Vitae in formato privacy con NOME E COGNOME (senza dati personali ulteriori e senza sottoscrizione)
  - Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
4. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.
5. Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere, altresì, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

#### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
3. Qualora le candidature presentate e risultanti congrue ai requisiti professionali richieste siano inferiori o uguali a 5 per il profilo di docente e a 2 per il profilo di psicologo, non sarà necessaria la costituzione della commissione, ma ci sarà decreto di nomina diretta del Dirigente Scolastico.

### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione Scolastica procede prioritariamente all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale docente interno attualmente in servizio. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione al ruolo richiesto, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'Istituzione Scolastica.

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARIA" DI MONCALIERI rappresentato dal Dirigente scolastico Roberto Ferrari, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [toic88500B@istruzione.it](mailto:toic88500B@istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella persona del Dirigente scolastico Roberto Ferrari raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [toisc88500b@istruzione.it](mailto:toisc88500b@istruzione.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Roberto Ferrari, in qualità di Dirigente scolastico.

## **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente format di Avviso pubblico:

- All. 1: Schema di Domanda di partecipazione;
- All. 2: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità;
- All. 3: Scheda di autovalutazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Ferrari  
(F.to digitalmente)