

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI PREVENZIONE E RESILIENZA



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARIA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

C.F. 94064340014- Cod. Mecc. TOIC88500B

Via Bertero, 2 - 10024 MONCALIERI (TO) - Tel. 011/0418850

E-mail: TOIC88500B@istruzione.it – Pec: TOIC88500B@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsantamaria.edu.it

All'Albo

Al Sito Web

All'Amministrazione Trasparente (sez. Bandi e contratti)

Agli Atti

DECRETO AVVIO PROCEDURA

AVVIO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER PERCORSI DI MENTORING/ORIENTAMENTO SECONDO LA TABELLA RIPIORTATA

TIPOLOGIA	MODALITÀ ORGANIZZATIVA	N. ORE
<i>Percorsi di mentoring e di orientamento</i> Al fine di sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico gli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, sono accompagnati in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento sostegno disciplinare, <i>coaching</i> .	Individuale	20

-Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.; - Visto l’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- Visto il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con del. n.3 del 20.01.2025;
- Visto il PTOF della scuola;
- Visto il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Considerato che si rende necessario, per garantire il Piano dell’Offerta Formativa, acquisire la collaborazione di un esperto, docente interno, docente di altre scuole o esperto esterno, per la realizzazione del Progetto Clil.
- Verificata la presenza nella scheda finanziaria del Programma Annuale 2025
- Visto l’art. 1 c. 697. della L.234/2021;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di dare avvio alla procedura selettiva per l’individuazione di esperti interni, docenti di altre scuole o esperti esterni, per l’attivazione di percorsi di mentoring e orientamento.

Art. 3

Compensi:

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 42,00 (Euro quarantadue/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative, Nota MIM prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo». I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, debitamente documentata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell’effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica

Art. 4

Durata dell’incarico:

Anno scolastico 2024-2025: a decorrere dalla conclusione della presente procedura fino, presumibilmente, al 31/05/2025, secondo calendario da concordare in termini di giorni ed orario e su appuntamento.

Art. 5

Requisiti:

- Titoli culturali come da griglia allegata;
- possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I candidati avranno il seguente ordine di priorità:

1. personale in servizio presso l'IC "Santa Maria";
2. personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. personale esterno alle istituzioni scolastiche.

Art. 6

Le prestazioni richieste sono:

- la piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Art. 7

Criteri di valutazione

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute sulla base dei criteri riportati nell'elenco sottostante:

ALLEGATO 3: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PU NT I			
		20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			

A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	5			
--	----------	--	--	--

A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	5			
--	----------	--	--	--

A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A3)	5			
--	----------	--	--	--

<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
---	--	--	--	--

B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Max 2 cert.	5 punti cad		
--	-------------	------------------------	--	--

<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
--	--	--	--	--

C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	2 punti cad.		
---	--------	-------------------------	--	--

C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad.		
--	-------	-------------------------	--	--

C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 10	1 punti cad.		
--	--------	-------------------------	--	--

C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 10	1 punti cad.		
--	--------	-------------------------	--	--

C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENT O (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10	1 punto cad.				
TOTALE MAX 100						
ALTRI INCARICHI PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA SEDE DI SERVIZIO						
Incarico (come da Funzionigramma)			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
Funzione Strumentale	10 punti	max 10 punti				
Componente Commissione	5 punti per comm.	max 10 punti				
Referente di progetto	5 punti per progetto	max 10 punti				
Altro	5 punti per incarico	max 20 punti				

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria per ogni figura richiesta che sarà pubblicata all'albo e sul sito internet della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso scritto nel termine di 5 giorni dalla data di affissione. Decorso tale termine, senza che siano intervenuti reclami, la graduatoria diviene definitiva e si procederà all'aggiudicazione del servizio di cui al presente avviso, scorrendo la stessa. In caso di presentazione di un'unica istanza, ritenuta valida dalla Commissione, la graduatoria sarà immediatamente definitiva. L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti, in qualsiasi momento della procedura. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, revocare, modificare il presente

procedimento o non affidare l'incarico in oggetto, senza diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro. Ove non si potesse attribuire l'incarico per qualsiasi motivo, si procederà ad affidamento diretto. L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola istanza, fermo restando il possesso dei requisiti, in tal caso la graduatoria diverrà immediatamente definitiva. In caso di rinuncia, l'aggiudicatario sarà individuato scorrendo la graduatoria.

Art. 8

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. In caso di assenza della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati dell'istanza non sarà trattata.

Art. 9

Pubblicità: All'avviso e relativi allegati verrà data pubblicità a mezzo pubblicazione all'albo on line e nella sez. Amministrazione trasparente e sul sito della Scuola www.icsantamaria.edu.it

Art. 10

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Roberto Ferrari

Il RUP Dirigente Scolastico
Roberto Ferrari
F.to Digitalmente