

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARIA"

**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado**

C.F. 94064340014- Cod. Mecc. TOIC88500B

Via Bertero, 2 - 10024 MONCALIERI (TO) - Tel. 011/0418850

E-mail: [TOIC88500B@istruzione.it](mailto:TOIC88500B@istruzione.it) – Pec: [TOIC88500B@pec.istruzione.it](mailto:TOIC88500B@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icsantamaria.edu.it](http://www.icsantamaria.edu.it)

All'Albo

Al Sito Web

All'Amministrazione Trasparente (sez. Bandi e contratti)

Agli Atti

### DECRETO AVVIO PROCEDURA

**AVVIO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR PER Percorsi di Percorsi Formativi e Laboratoriali Co-Curricolari Secondo la Tabella Riportata**

Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	MODALITÀ ORGANIZZATIVA	N. ORE	ATTIVITÀ
Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.	Gruppi	10	LABORATORIO INFORMATICA
Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.	Gruppi	10	LABORATORIO LATINO

Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.	Gruppi	10	LABORATORI O AIUTO COMPITI
Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.	Gruppi	10	LABORATORI O AIUTO COMPITI
Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.	Gruppi	10	LABORATORIO ARTE

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.; - Visto l’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- Visto il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con del. n.3 del 20.01.2025;
- Visto il PTOF della scuola;
- Visto il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Considerato che si rende necessario, per garantire il Piano dell’Offerta Formativa, acquisire la collaborazione di un esperto, docente interno, docente di altre scuole o esperto esterno, per la realizzazione del Progetto Ciiil.
- Verificata la presenza nella scheda finanziaria del Programma Annuale 2025
- Visto l’art. 1 c. 697. della L.234/2021;

**DECRETA**

## Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

## Art. 2

Di dare avvio alla procedura selettiva per l'individuazione di esperti interni, docenti di altre scuole o esperti esterni, per l'attivazione di percorsi di mentoring e orientamento.

### **L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:**

- ✓ Coadiuvare La Dirigenza nella gestione e compilazione della piattaforma dedicata
- ✓ Monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli alunni aggiornando i dati riferiti sia agli indicatori, sia al target da raggiungere
- ✓ Verificare, in collaborazione con la Dirigenza, il rispetto del cronoprogramma previsto
- ✓ Caricare i percorsi in piattaforma didattica
- ✓ Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi
- ✓ Alimentare la piattaforma di avanzamento
- ✓ Caricare gli indicatori periodici

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di 10 (10) ore massimo per laboratorio, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino al 15/09/2025;

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari a 34 euro, per un massimo di 10 ore. L'importo lordo stato, corrispondente a un massimo di euro 340, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate fuori dall'orario di servizio, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del

PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Santa Maria", indirizzo via Bertero 2, Moncalieri – , entro e non oltre le **ore 12:00 del 29/02/2025** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo;  
per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
  - 2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all' indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.
- La candidatura va inviata a: [toic88500b@istruzione.it](mailto:toic88500b@istruzione.it)

### **LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:** **“CANDIDATURA ESPERTO D.M. 19”**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato**
- **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**
- **Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

### **PUBBLICAZIONE**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: [www.isitituto.edu.it/](http://www.isitituto.edu.it/).

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi alla consegna dello stesso, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

### **RICORSI**

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'IC "Santa Maria" nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico Roberto Ferrari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Roberto Ferrari

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Scuola.

#### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 2**

Di dare avvio alla procedura selettiva per l'individuazione di esperti interni, docenti di altre scuole o esperti esterni, per l'attivazione di percorsi di mentoring e orientamento.

#### **Art. 3**

##### **Compensi:**

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative, Nota MIM prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo». I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, debitamente documentata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica

#### **Art. 4**

##### **Durata dell'incarico:**

Anno scolastico 2024-2025: a decorrere dalla conclusione della presente procedura fino al 15/09/2025.

#### **Art. 5**

##### **Requisiti:**

- Titoli culturali come da griglia allegata;
- possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di

decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I candidati avranno il seguente ordine di priorità:

1. personale in servizio presso l'IC "Santa Maria";
2. personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. personale esterno alle istituzioni scolastiche.

#### Art. 6

##### Le prestazioni richieste sono:

- la piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

#### Art. 7

##### Criteri di valutazione

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute sulla base dei criteri riportati nell'elenco sottostante:

INDICATORI MAX 70 punti	TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato
Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale) - (punteggio rapportato al voto di laurea)	MAX punti 30		
Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste	MAX punti 2		
Specializzazione post-laurea specifica in psicologia per adolescenti	MAX punti 5		
Master di durata annuale (punti 1 per master)	MAX punti 2		
Dottorati di ricerca specifici (punti 1 per dottorato)	MAX punti 1		

Corsi di perfezionamento in mediazione dei conflitti e laboratori in classe (punti 1 per corso)	MAX punti 3		
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole (punti 5 per anno scolastico a periodo non inferiore a 6 mesi)	MAX punti 15		
Esperienze pregresse in altri campi in materia di integrazione alunni con bisogni educativi speciali in contesto scolastico (punti 1)	MAX punti 5		
Docenza in qualità di formatore nelle scuole, presso enti, associazioni (punti 1 per docenza)	MAX punti 2		
Docenza universitaria nel settore di pertinenza (punti 2 per docenza)	MAX punti 2		
Pubblicazioni in ambito educativo	MAX punti 3		
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>		

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria per ogni figura richiesta che sarà pubblicata all'albo e sul sito internet della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso scritto nel termine di 5 giorni dalla data di affissione. Decorso tale termine, senza che siano intervenuti reclami, la graduatoria diviene definitiva e si procederà all'aggiudicazione del servizio di cui al presente avviso, scorrendo la stessa. In caso di presentazione di un'unica istanza, ritenuta valida dalla Commissione, la graduatoria sarà immediatamente definitiva. L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti, in qualsiasi momento della procedura. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, revocare, modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto, senza diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro. Ove non si potesse attribuire l'incarico per qualsiasi motivo, si procederà ad affidamento diretto. L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola istanza, fermo restando il possesso dei requisiti, in tal caso la graduatoria diverrà immediatamente definitiva. In caso di rinuncia, l'aggiudicatario sarà individuato scorrendo la graduatoria.

#### Art. 8

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. In caso di assenza della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati dell'istanza non sarà trattata.

#### Art. 9

Publicità: All'avviso e relativi allegati verrà data pubblicità a mezzo pubblicazione all'albo on line e nella sez. Amministrazione trasparente e sul sito della Scuola

[www.icsantamaria.edu.it](http://www.icsantamaria.edu.it)

Art. 10

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Roberto Ferrari

Il RUP Dirigente Scolastico  
Roberto Ferrari  
F.to Digitalmente